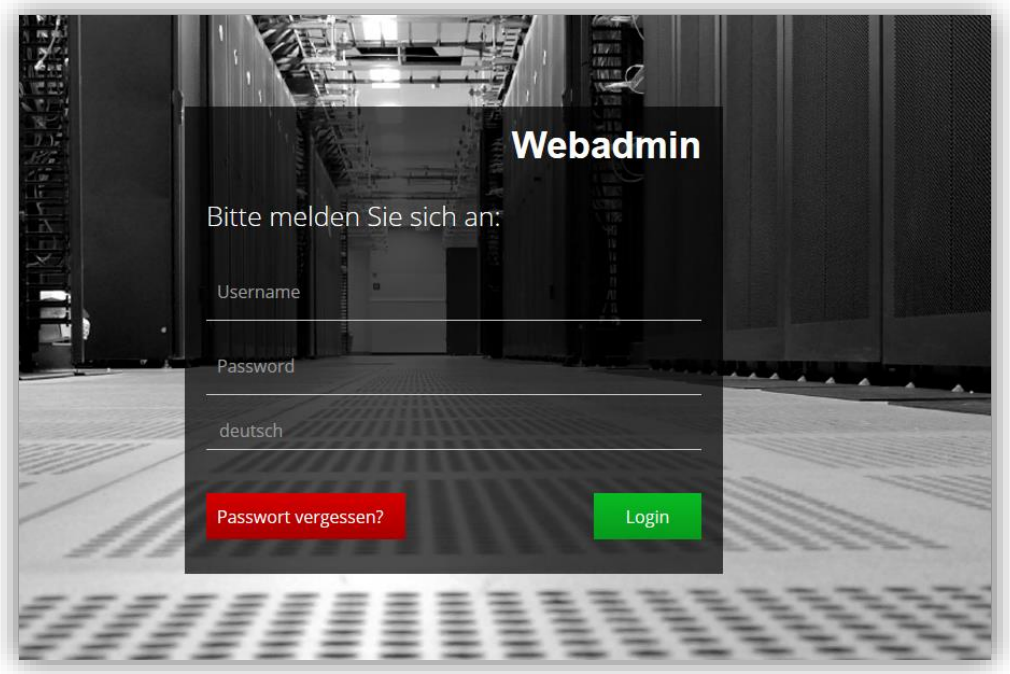
Webadmin

Erste Schritte für Endkunden



Einleitung

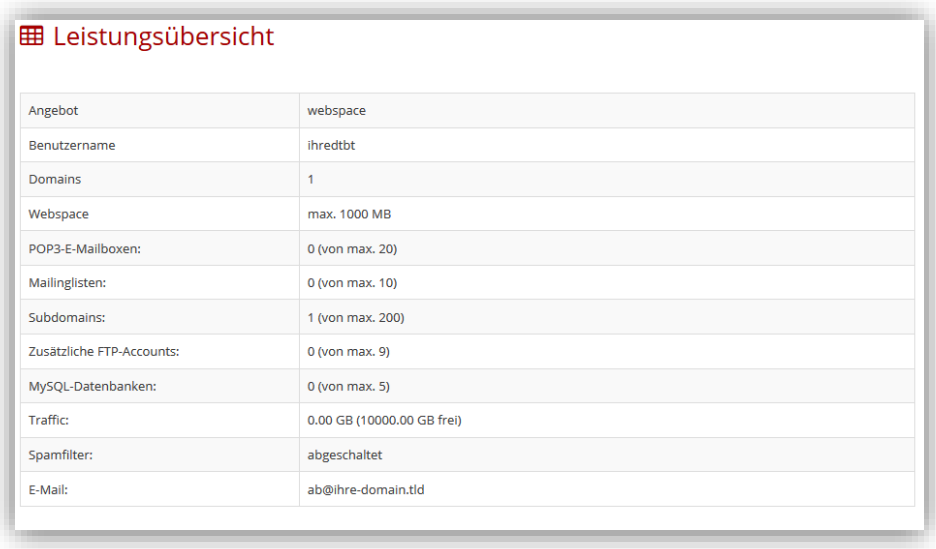
Diese Anleitung ist für Endkunden gedacht.

Sie benötigen für den Einsatz des Programms die Webadmin-Url, den Benutzernamen und das Passwort.

Einloggen

Rufen Sie im Browser die Website https://www.server.invalid/customer auf (bitte ersetzen Sie hier server.invalid durch Ihren Servernamen). Es erscheint ein Login-Fenster, in das Sie Ihren Benutzernamen oder den Namen Ihrer Domain sowie Ihr Passwort eingeben.

Danach erscheint die Webadmin-Oberfläche mit der Leistungsübersicht für Ihren Account, die zunächst so aussieht:



Leistungsübersicht

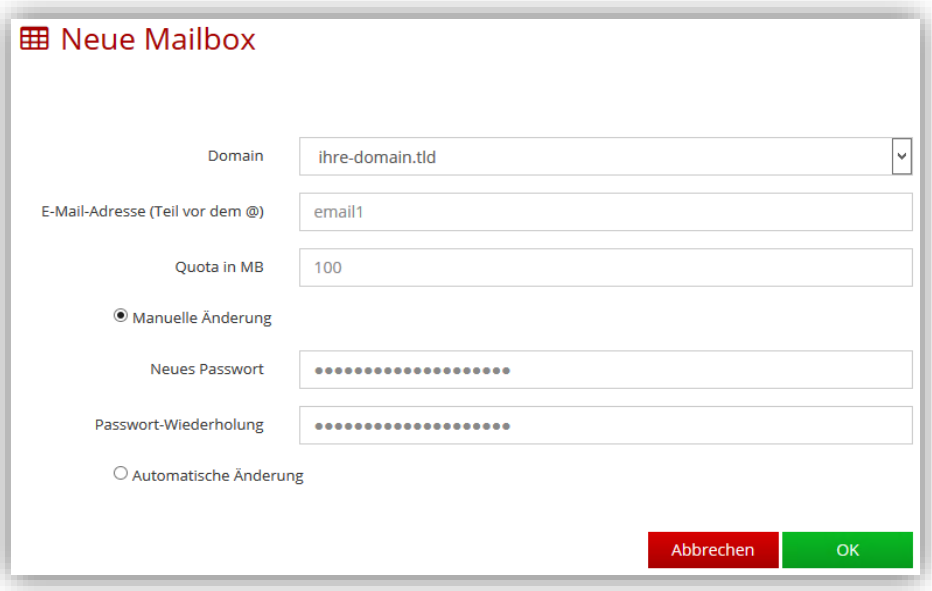
Angebot	webspace
Benutzername	ihredtbt
Domains	1
Webspace	max. 1000 MB
POP3-E-Mailboxen:	0 (von max. 20)
Mailinglisten:	0 (von max. 10)
Subdomains:	1 (von max. 200)
Zusätzliche FTP-Accounts:	0 (von max. 9)
MySQL-Datenbanken:	0 (von max. 5)
Traffic:	0.00 GB (10000.00 GB frei)
Spamfilter:	abgeschaltet
E-Mail:	ab@ihre-domain.tld

E-Mail

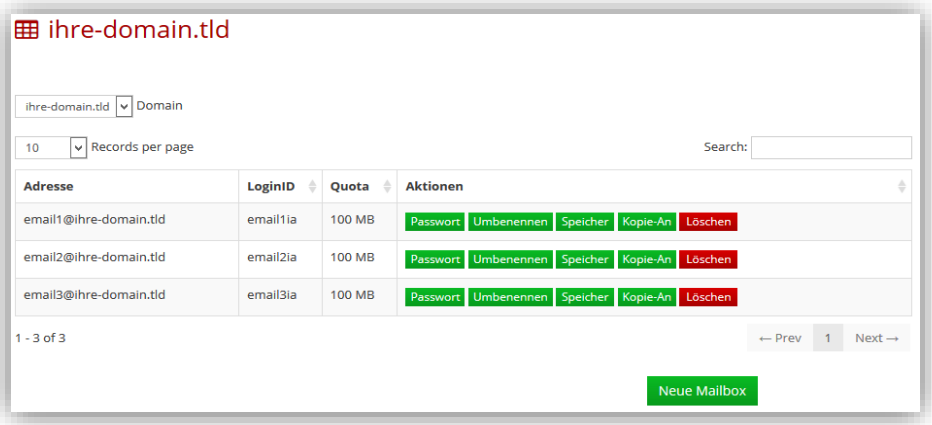
Mailboxen einrichten

Um neue Mailboxen einzurichten, gehen Sie auf den Menüpunkt E-Mail - Mailboxen:

Anfangs sind keine Mailboxen eingerichtet, d.h. die erscheinende Übersicht ist zunächst leer. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neue Mailbox", um den Dialog zur Erstellung einer Mailbox aufzurufen. Wählen Sie dort die gewünschte Domain aus und geben Sie E-Mail-Adresse und das Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein:

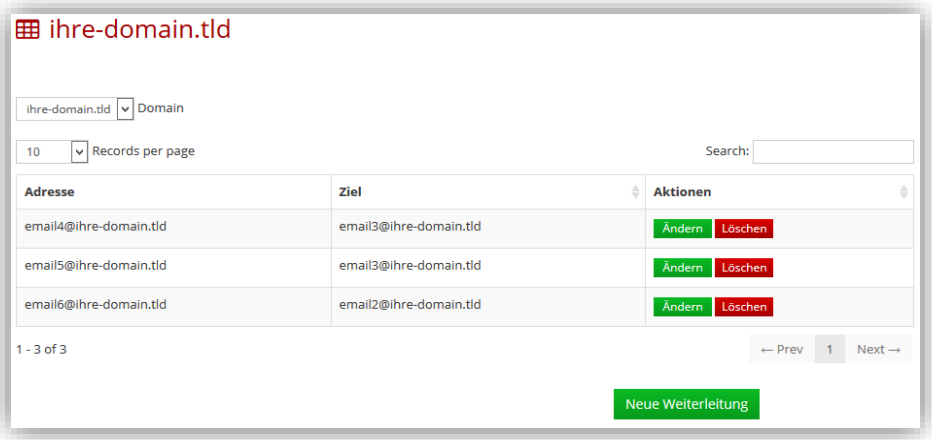


Bestätigen Sie mit "OK", um den Vorgang abzuschließen. Die erstellte E-Mail-Adresse wird nun in der Übersicht angezeigt. Im vorliegenden Beispiel werden auf die gleiche Art noch drei weitere Mailboxen angelegt, sodass die Übersicht dann wie folgt aussieht:

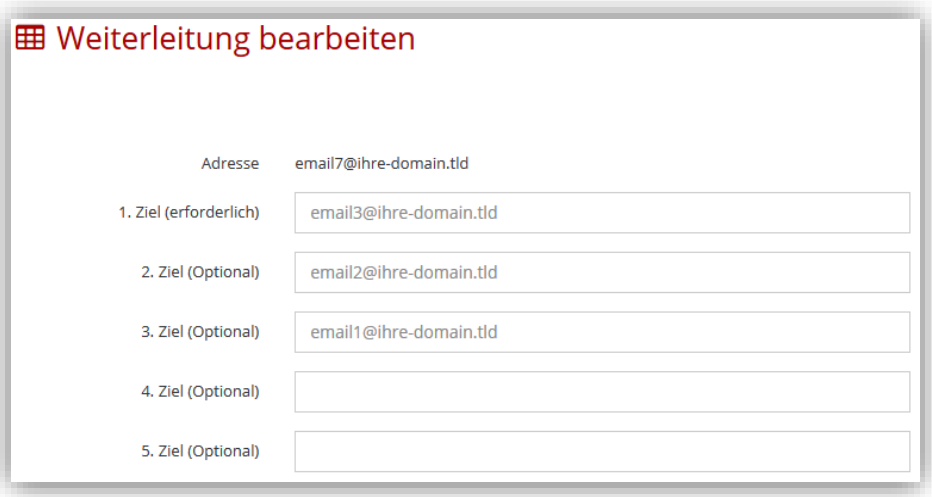


Weiterleitung anlegen

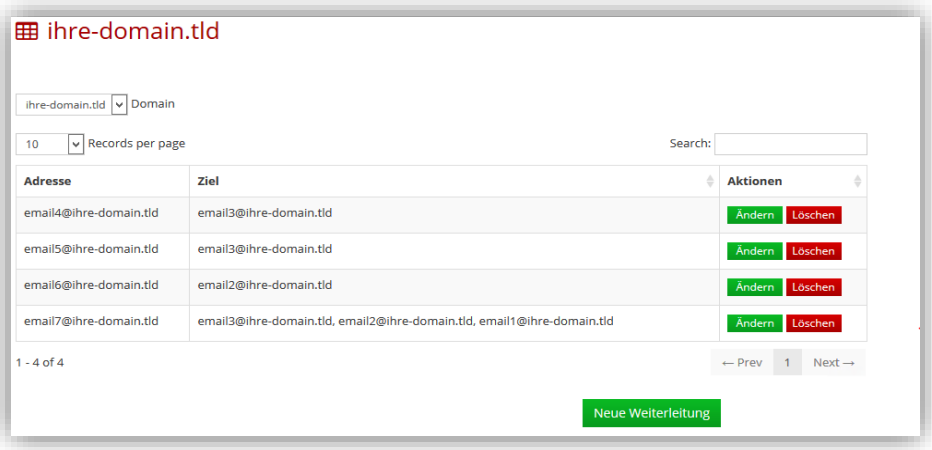
Jetzt soll für die Mailbox email7@ihre-domain.tld eine Weiterleitung eingerichtet werden. Es erscheint eine Seite, auf der die schon bestehenden Weiterleitungen angezeigt werden.



Um eine neue Weiterleitung zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Neue Weiterleitung":



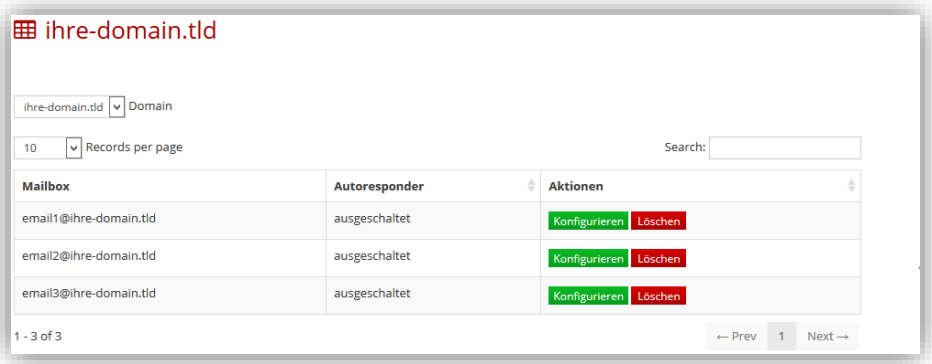
Wählen Sie eine Domain aus und geben Sie die E-Mail-Adresse der Weiterleitung ein. Dann geben Sie mindestens eine Zieladresse ein, an welche die E-Mails weitergeleitet werden sollen und bestätigen Sie mit "OK". Im Beispiel würde jede E-Mail an email3@ihre-domain.tld, an email2@ihre-domain.tld und an email1@ihre-domain.tld weitergeleitet:



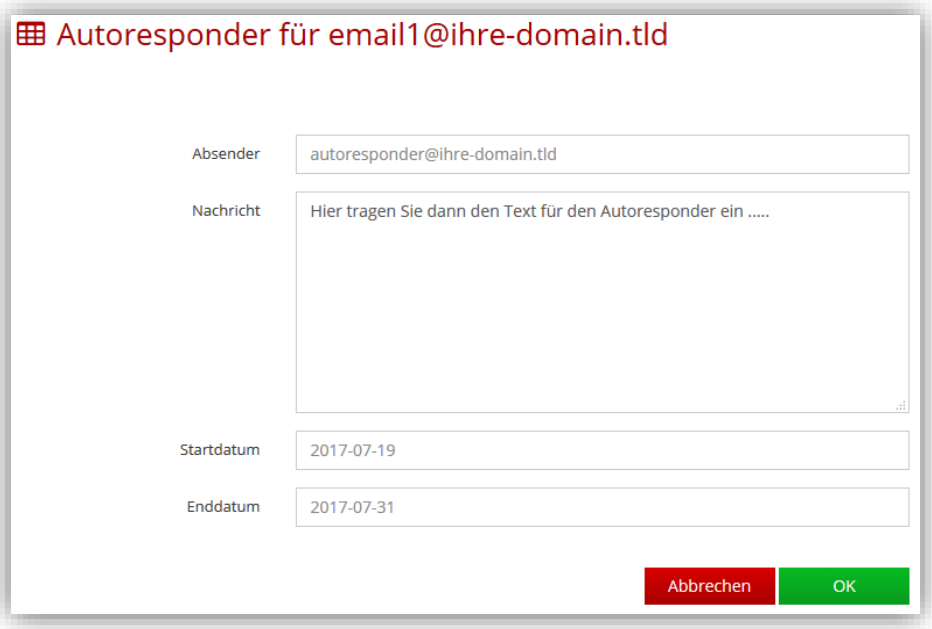
Autoresponder

Ein Autoresponder ist eine Servereinstellung, die für jede eingehende E-Mail eine vorkonfigurierte Nachricht an den Absender schickt. Dies ist z.B. nützlich, wenn Sie nicht erreichbar sind und Ihre Korrespondenten darüber informieren wollen.

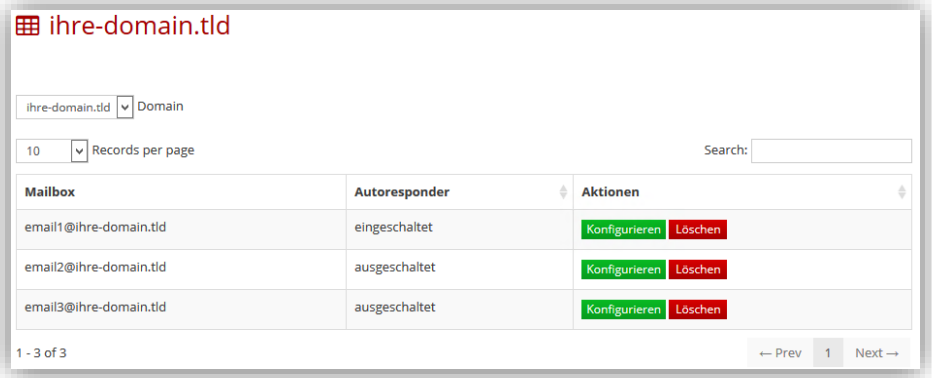
Zur Einrichtung eines Autoresponders benutzen Sie in der Navigation den Punkt E-Mail Autoresponder. Es erscheint eine Übersicht, die alle bestehenden Mailboxen anzeigt:



Um für eine Mailbox einen Autoresponder einzuschalten, benutzen Sie die Schaltfläche „Konfigurieren“ und geben Sie auf der nachfolgenden Seite einfach den Absender und die Nachricht ein:



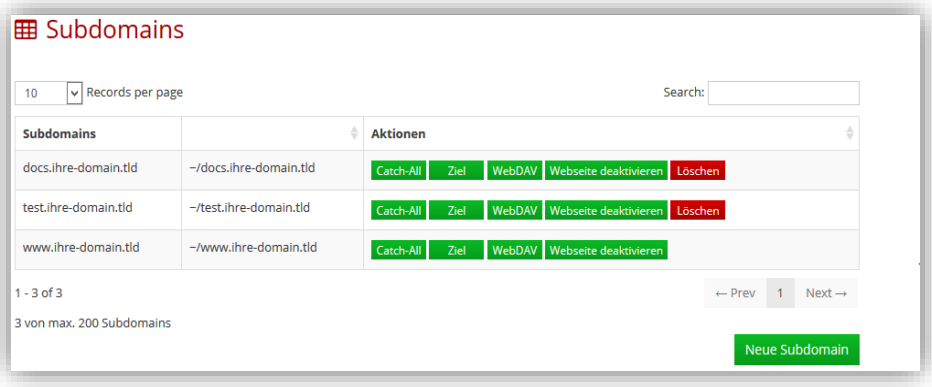
Nachdem die Eingabe mit „OK“ übernommen wurde erscheint nun in der Übersicht der aktive Autoresponder als „eingeschaltet“.



Subdomains

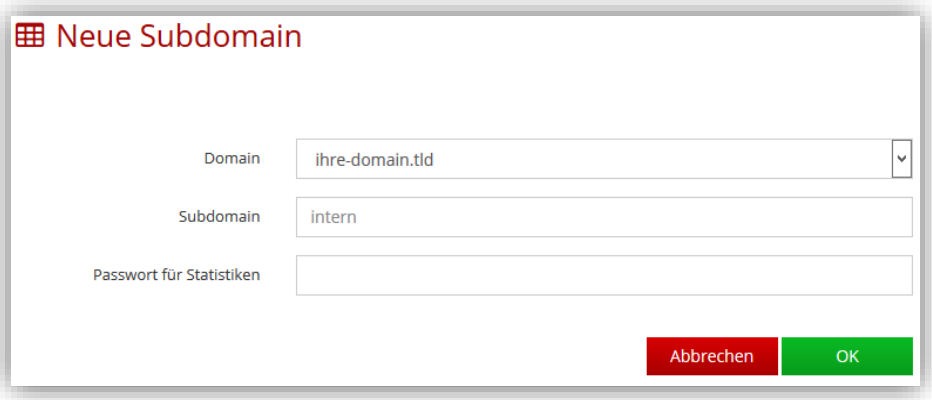
Neue Subdomain

Zum Erstellen einer Subdomain gehen Sie in der Navigation auf den Punkt "Subdomains Übersicht". Da im Beispiel schon drei Subdomains existieren, sieht die Übersicht so aus:

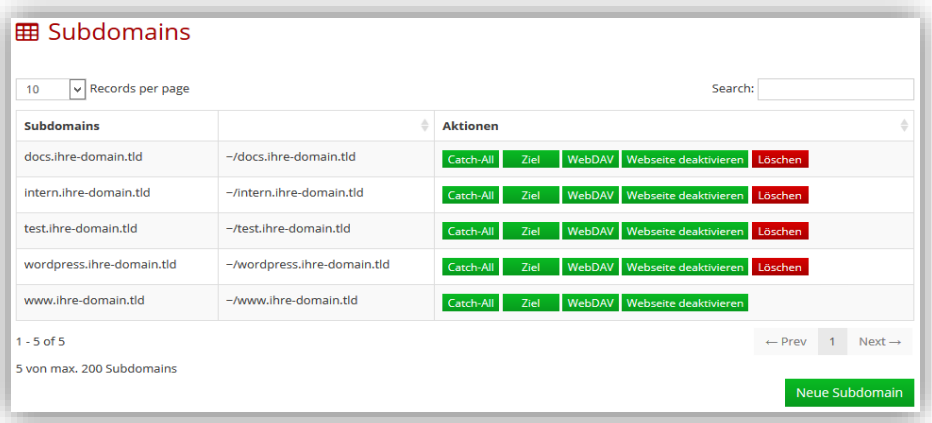


Beachten Sie, dass Webadmin für jede neu angelegte Subdomain ein gleichnamiges Dokumentenverzeichnis anlegt, wie man im obigen Beispiel sehen kann. Das Dokumentenverzeichnis für die Domain www.ihre-domain.tld ist ~/www.ihre-domain.tld, wobei ~ ein in der Unixwelt übliches Kürzel für Ihr Homeverzeichnis ist.

Nun soll eine weitere Subdomain mit dem Namen intern.ihre-domain.tld eingerichtet werden. Dazu klicken Sie auf „Neue Subdomain". Ein Dialog wird geöffnet:



Im Feld "Domain" können Sie die Domain auswählen, zu der eine Subdomain erstellt werden soll. Im Feld "Subdomain" geben Sie schließlich den Namen der Subdomain ein. Klicken Sie auf "OK", um den Vorgang abzuschließen. Im Beispiel ergibt sich nun folgendes Bild:



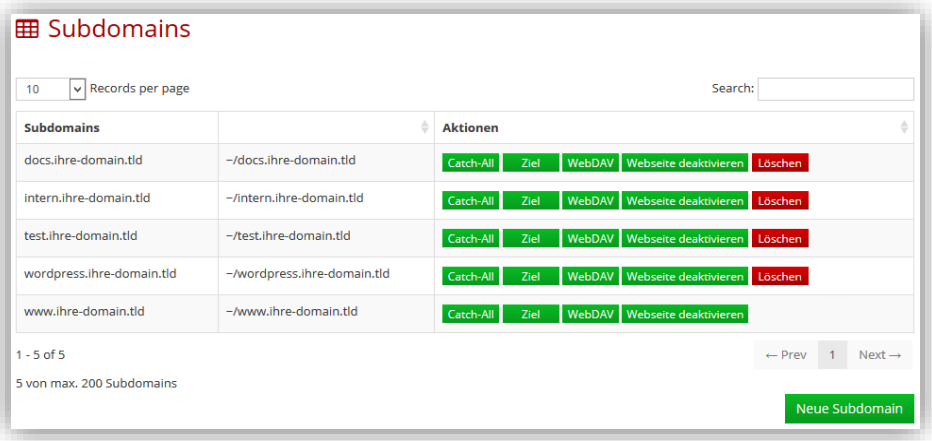
Catch-All

Über die Schaltfläche "Catch-All" können Sie festlegen, welche Subdomain angesprochen werden soll, wenn bei einer Anfrage eine nicht existierende Subdomain angegeben wurde. Wenn z.B. test.ihre-domain.tld als Catch-All eingerichtet ist, würde der Aufruf http://ihre-domain.tld an http://test.ihre-domain.tld weitergeleitet. Darüber hinaus wird http://ihre-domain.tld immer wie http://www.ihre-domain.tld behandelt.

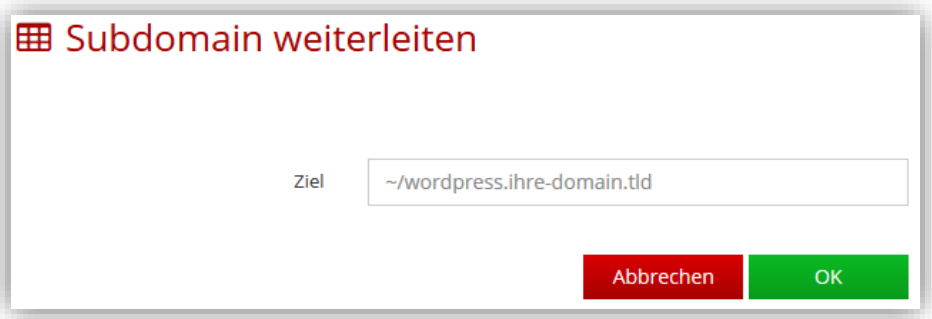
Ziel der Subdomain

Mit Hilfe der Schaltfläche "Ziel" können Sie festlegen, welches Verzeichnis auf dem Server als Dokumentenverzeichnis für die Subdomain gelten soll.

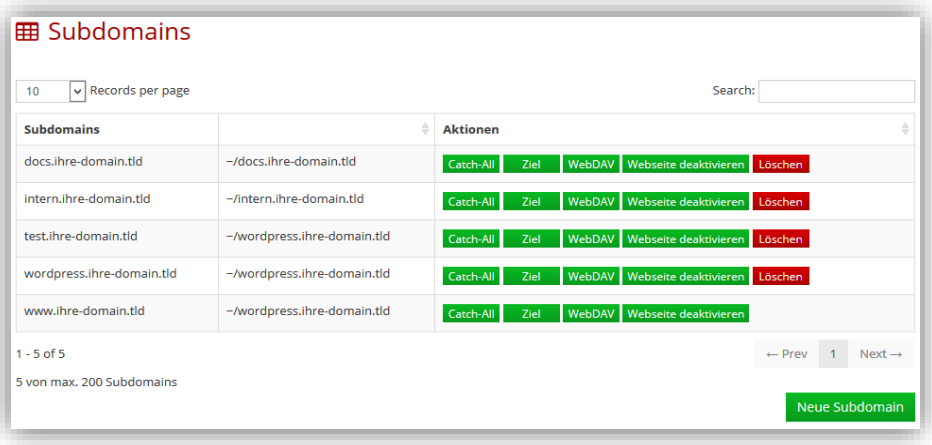
Im Beispiel möchten wir die Domains mit Hilfe einer Wordpress-Installation pflegen. Daher sollen die Subdomains www.ihre-domain.tld und test.ihre-domain.tld beide auf das Verzeichnis wordpress.ihre-domain.tld verweisen, in welchem die Wordpress-Installation liegt. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "Ziel" neben der Subdomain www.ihre-domain.tld:



Als Ziel können Sie ein Verzeichnis oder eine andere Webadresse wie z.B.: http://www.zieladresse.de/verzeichnis/ eingeben. Klicken Sie auf "Einrichten", um das neue Ziel zu setzen. Die Weiterleitung wird nun in der Übersicht dargestellt:



Verfährt man genauso mit der Subdomain www.test.ihre-domain.tld, ergibt sich folgendes Bild:



Benutzerkonten

Um den unberechtigten Zugang zu Ihren Daten zu erschweren, sollten Sie regelmäßig Ihr Passwort ändern. Benutzen Sie dafür den Menüpunkt "Allgemein - Passwort ändern":

Es erscheint ein Dialog zum Ändern des Passworts:

Geben Sie hier das neue Passwort zweimal ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit "Ändern". Ein sicheres Passwort sollte aus Ziffern wie 1234, aus Buchstaben wie aDuK und aus Zeichen wie .-+_ bestehen und 8 Zeichen umfassen. Ebenfalls sollte das Passwort nicht im deutschen oder englischen Wörterbuch stehen oder Bestandteile aus diesen Sprachen enthalten.

Ein sicheres Passwort könnte so aussehen: Pr&5zO.c

Bitte beachten Sie auch, dass Sie mit Ihrem Passwort direkt zur Sicherheit im Internet beitragen. Selbst wenn sich auf Ihrem Account nur Testdaten befinden, so kann Ihr Account, wenn er gehackt wird, dazu missbraucht werden, weitere Angriffe auf den Server selbst oder andere Sites durchzuführen.

Tipp: Bilden Sie Passwörter aus einfachen Merksätzen: "Jeden Tag isst mein Mann viel Apfelmus."

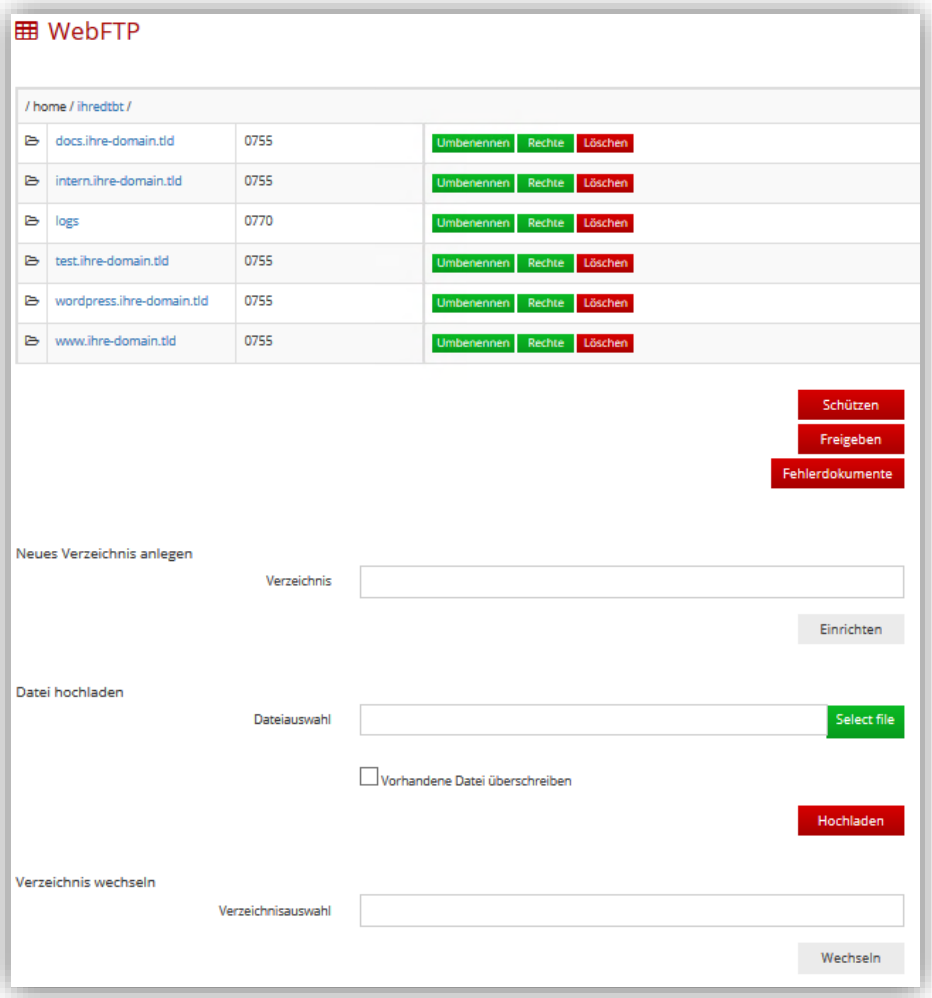
Nehmen sie von jedem Wort den Anfangsbuchstaben oder den Endbuchstaben. Also z.B. "JTimMvAp". Ersetzen Sie anschließend einige Buchstaben durch Ziffern oder Sonderzeichen. Z.B. Jt1mMvA7. Auf diese Weise generierte Passwörter lassen sich leicht merken und sind relativ sicher.

FTP

WebFTP

Mit dem integrierten WebFTP Programm haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Ordner erstellen/umbenennen/löschen
- Dateien hochladen/umbenennen/löschen
- Datei-, und Verzeichnisrechte ändern
- Zugriffe auf Verzeichnisse durch Passwörter schützen
- eigene Fehlerdokumente hochladen/zuordnen



Es können keine ganzen Verzeichnisse übertragen werden, nur einzelne Dateien. Im Datei-, bzw. Verzeichnisname dürfen keine Umlaute und keine Sonder-, oder Leerzeichen enthalten sein. Das Hochladen solcher Dateien wird mit einer Fehlermeldung quittiert. Bei der „Umbenennung“ oder beim

„Hochladen“ von Dateien erfolgt eine Überprüfung, ob eine gleichnamige Datei bereits vorhanden ist. Soll die Datei dabei durch die neue Version ersetzt werden, markieren Sie bitte „Vorhandene Datei überschreiben“ und laden dann die Datei auf den Server.

FTP Konten

Bei dem Menüpunkt „FTP Konten“ können Sie diverse FTP-Zugänge anlegen.

Klicken Sie in der Übersicht einfach auf „neuer Account“.

Anschließend wählen Sie das Unterverzeichnis und ein individuelles Passwort aus.

Bestätigen Sie nun mit „OK“.

Anschließend wird das neue Konto in der Übersicht angezeigt.

Nun können Sie Ihren Webspace über einen beliebigen FTP-Client verwalten.

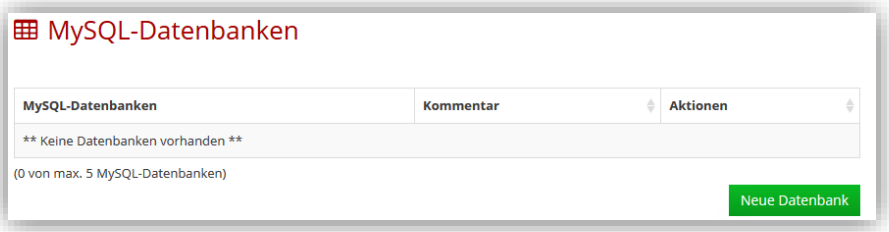
Webmailer

Sie haben die Möglichkeit über einen Webmailer direkt auf Ihre Mailboxen zuzugreifen. Tippen Sie in Ihren Browser die URL http://server.invalid/roundcubemail ein und melden Sie sich dort mit Ihrer Emailadresse und dem dazugehörigen Passwort an.

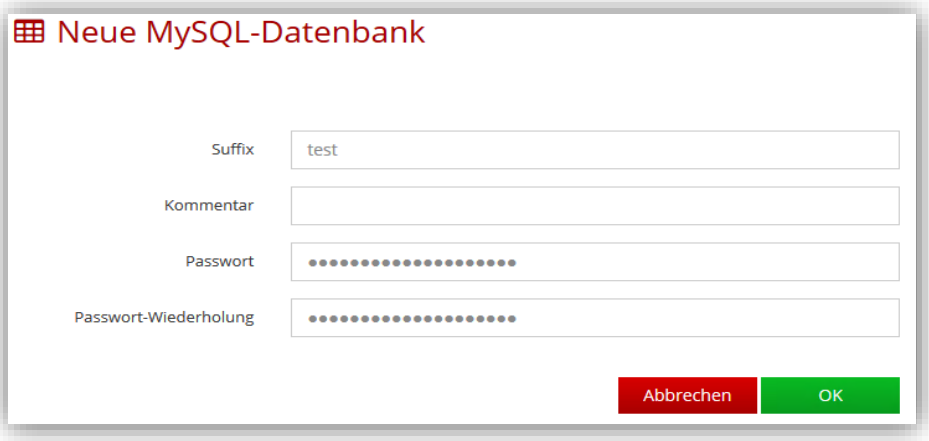
Bitte stellen Sie nun unter „Optionen - Persönliche Informationen“ Ihren Namen und Ihre E-Mail Adresse als Absenderadresse ein.

Datenbanken

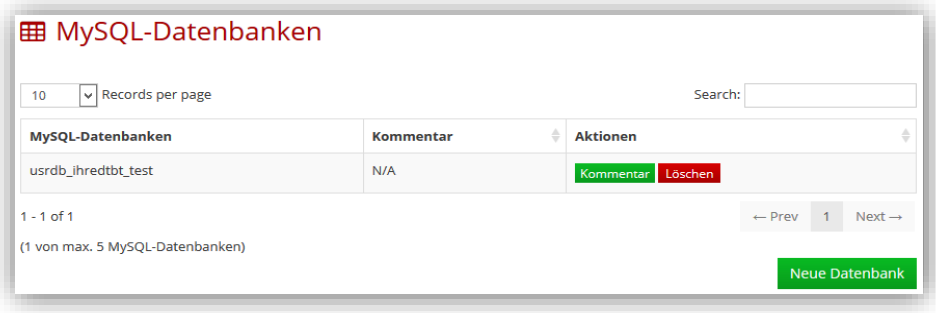
Wenn in Ihrem Hostingpaket die Anlegung von MySQL Datenbanken zugelassen wird, können Sie nun die Datenbank über den Punkt „Datenbanken“ einrichten.



Gehen Sie auf „Neue Datenbank“



... vergeben Sie ein Suffix und ein Passwort für den Zugriff auf die Datenbank. Bestätigen Sie die Eingaben dann unter „Einrichten“.



In der Übersicht sehen Sie die neue Datenbank, deren Name sich aus „usrdb“, Ihrem „Benutzernamen“ und dem zuvor vergebenen „Suffix“ zusammensetzt. Sie können nun über das Programm „phpMyAdmin“ unter folgender URL auf die Datenbank zugreifen: http://server.invalid/phpMyAdmin. Dort melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem zuvor vergebenen Passwort an und erhalten somit Zugriff auf die Datenbank.

Neues Passwort anfordern

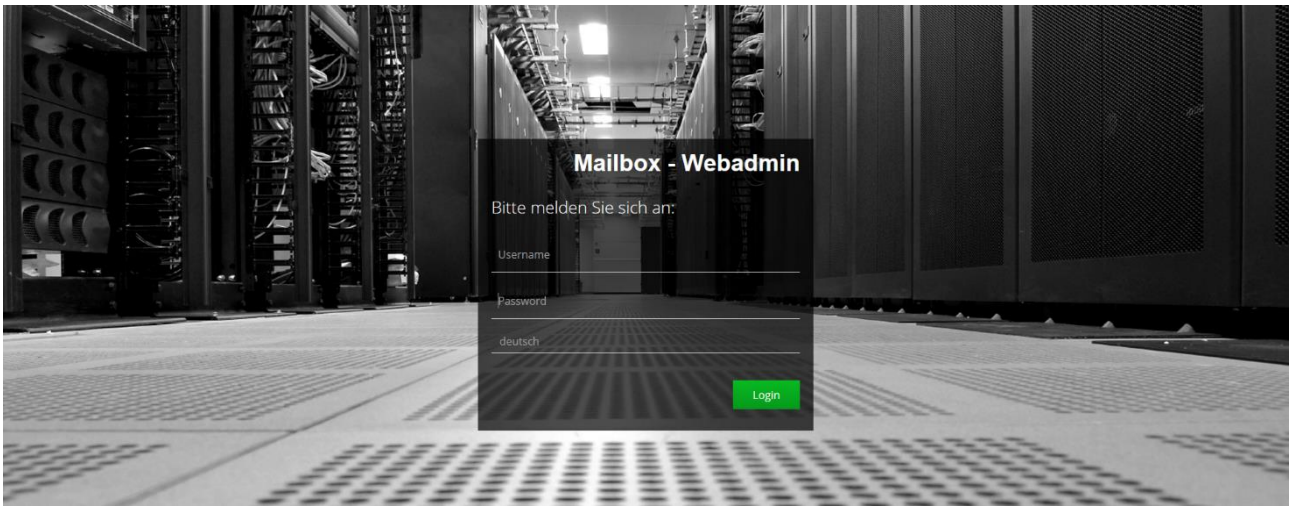
Sie haben die Möglichkeit ein neues Passwort für Ihren /customer Zugang anzufordern. Tippen Sie in Ihrem Browser einfach http://server.invalid/customer ein. Dort gehen Sie dann auf „Passwort vergessen“, tippen auf der Folgeseite den Namen Ihrer Domain ein und gehen dann auf „Passwort senden“. Es wird Ihnen eine E-Mail mit einer URL zur Passwortanforderung zugestellt. Mit diesem neuen Passwort melden Sie sich dann im /customer Bereich an.

Mailbox - Webadmin

URL: https://www.server.invalid/pop3

Hier können Sie Ihre Mailbox verwalten.

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer Mailadresse und Passwort ein.



Kopie-An:	Kopie an eine andere Mailadresse senden
Autoresponder:	Abwesenheitsnotiz einrichten
Passwort:	Mailpasswort zurücksetzen
Speicherplatz:	Speicherplatz der Mailbox anzeigen