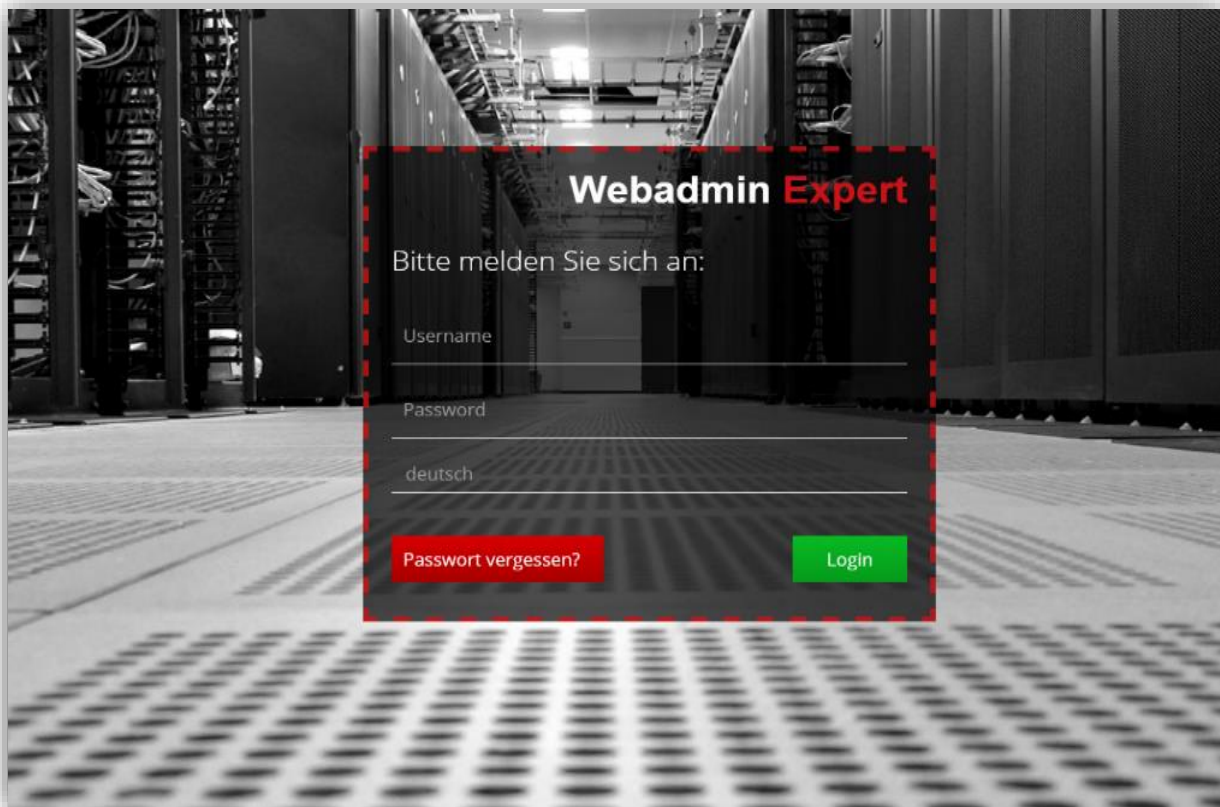


Webadmin Expert

Erste Schritte für Reseller



The image shows a login interface for 'Webadmin Expert' overlaid on a background of server racks. The interface is contained within a dark grey box with a red dashed border. At the top of the box, the text 'Webadmin Expert' is displayed, with 'Webadmin' in white and 'Expert' in red. Below this, the instruction 'Bitte melden Sie sich an:' is written in white. There are three input fields: 'Username' with a white underline, 'Password' with a white underline, and a language selector showing 'deutsch' with a white underline. At the bottom of the box, there are two buttons: a red button with white text that says 'Passwort vergessen?' and a green button with white text that says 'Login'.

Einleitung

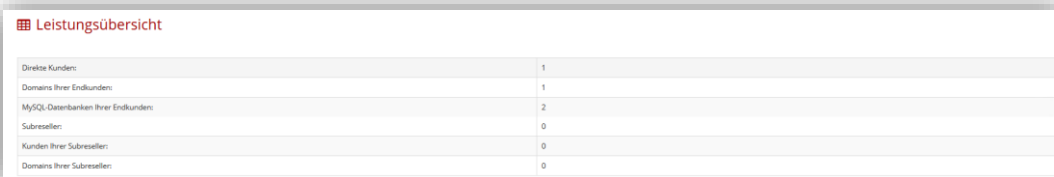
Diese Anleitung ist für Reseller gedacht, die für Ihre Endkunden Internetpräsenzen einrichten möchten. Anhand eines Fallbeispiels werden die grundlegenden Funktionen von Webadmin Expert erklärt. Dabei wird für einen Endkunden eine Hauptdomain mit dazugehöriger Co-Domain angelegt, sowie eine weitere Domain mit eigenständigem Inhalt. Alle Webanfragen, die an eine Co-Domain gestellt werden, werden automatisch an die Hauptdomain weitergeleitet. Ebenso verhält es sich bei E-Mails, die an Adressen aus der Co-Domain geschickt werden. Z.B. wird eine E-Mail an xyz@codomain automatisch an xyz@hauptdomain weitergeleitet.

Sie benötigen für den Einsatz des Programms die Webadmin-Expert-Url, den Benutzernamen und das Passwort.

Einloggen

Rufen Sie im Browser die Website <https://www.server.invalid/administrator> auf (bitte ersetzen Sie hier server.invalid durch Ihre Domain). Es erscheint ein Login-Fenster, in das Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben.

Danach erscheint die Webadmin-Expert-Oberfläche mit der Leistungsübersicht für Ihren Account, die zunächst so aussieht:

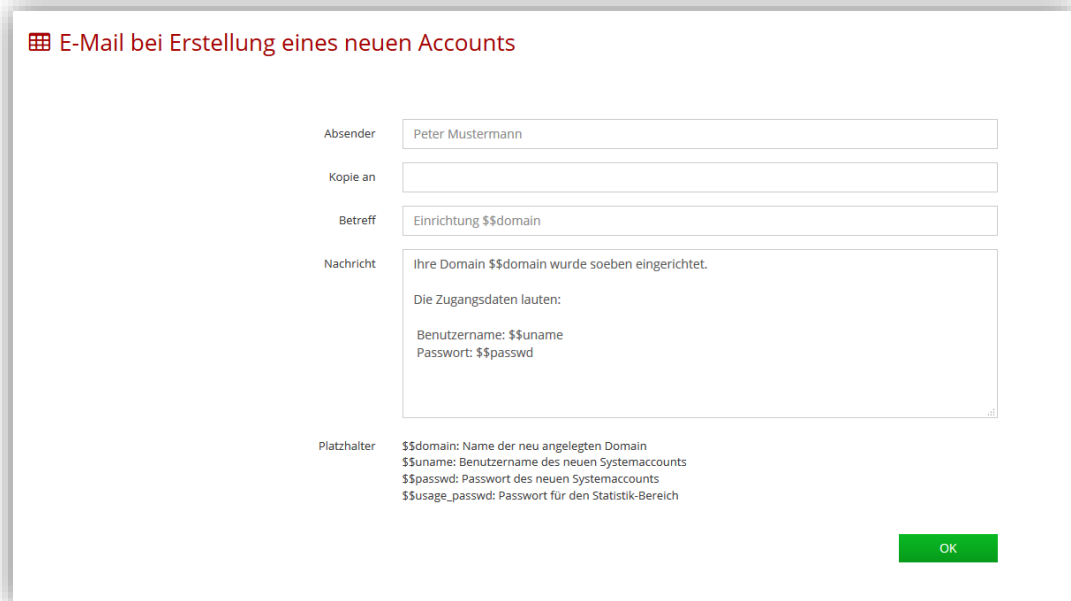


Leistungsübersicht	
Direkte Kunden:	1
Domains Ihrer Endkunden:	1
MySQL-Datenbanken Ihrer Endkunden:	2
Subreseller:	0
Kunden Ihrer Subreseller:	0
Domains Ihrer Subreseller:	0

Grundlegende Einstellungen

Als ersten Schritt sollten Sie nun Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Diese können Sie im Menüpunkt "Einstellungen - E-Mail-Adresse" eintragen:

Im darunter liegenden Menüpunkt "Begrüßungsmail" können Sie dann die Vorlage für eine E-Mail erstellen, die jeder neu angelegte Kunde automatisch erhält. Dabei haben Sie die Möglichkeit, auf wichtige Variablen zuzugreifen, damit die E-Mail einen individuellen Charakter erhält. Hier ein Beispiel:



E-Mail bei Erstellung eines neuen Accounts

Absender:

Kopie an:

Betreff:

Nachricht:

Ihre Domain \$\$domain wurde soeben eingerichtet.

Die Zugangsdaten lauten:

Benutzername: \$\$uname
Passwort: \$\$passwd

Platzhalter:

\$\$domain: Name der neu angelegten Domain

\$\$uname: Benutzername des neuen Systemaccounts

\$\$passwd: Passwort des neuen Systemaccounts

\$\$usage_passwd: Passwort für den Statistik-Bereich

Im Menüpunkt "Einstellungen - Indexseite" können Sie den Quelltext einer HTML-Seite eingeben, die bei jeder neu erstellten Domain als Indexseite eingepflegt wird. Die Indexseite ist die erste Seite jeder Webpräsenz und wird somit angezeigt, bis der Kunde eigene Inhalte auf den Server stellt.

Als nächstes sollten Sie Ihr erstes Angebot erstellen. Gehen Sie dazu in der Navigation auf "Angebote - Übersicht".

Angebot erstellen

Bisher haben Sie noch kein Angebot erstellt und die erscheinende Übersicht ist leer. Klicken Sie auf "Neues Angebot" und es erscheint eine Eingabemaske, in welcher Sie die Details für Ihr Angebot festlegen können:

Neues Angebot

Allgemeine Einstellungen

Bezeichnung

Webpace

MB

Transfervolumen

MB

FTP Accounts

Stück

Domains

Stück

Subdomains

Stück

Backup

Tage

E-Mail

Reines Email-Hosting

☐ (deaktiviert alle anderen Funktionen)

Mailboxen

Stück

Quota für alle Mailboxen

MB

Mailinglisten

Stück

Mail-Submission limitieren

300

Mails

Drosselintervall

900

Sekunden

Dynamische Webinhalte

CGI-Unterstützung

☐ Aktivieren

PHP-Unterstützung

☐ Aktivieren

Limit CPU-Zeit

12

sec

Limit Prozessanzahl

32

Stück

Limit Arbeitsspeicher pro Prozess

64

MB

Limit Dateien pro Prozess

100

Stück

Eigenes ErrorLog

☐ Aktivieren

Netzwerk-Zugriff

☐ Aktivieren

MySQL-Datenbanken

Stück

Externer Zugang für MySQL

☐ Aktivieren

Cronjobs

Cronjobs pro Stunde

0

Stück

Cronjobs pro Tag

0

Stück

Abbrechen

OK

Die Eingabefelder für dynamische Webinhalte steuern den Ressourcenbedarf von CGI- und PHP-Skripten.

Jede CGI-Anwendung und jedes PHP-Skript startet einen Wrapper, der dafür sorgt, dass das eigentliche Skript nicht mit den Benutzerrechten des Webserverns läuft, sondern mit den Rechten des Benutzers, der das Skript erstellt hat. Daher können bei einem Limit von 32 Prozessen insgesamt 16 Skripte gleichzeitig laufen. Für sehr ressourcenintensive Anwendungen wie z.B. Typo3 sollten Sie den Arbeitsspeicher pro Prozess auf 512MB erhöhen.

Die Option "Netzwerk-Zugriff" legt fest, ob Skripte auf Ressourcen im Internet zugreifen dürfen, was beispielsweise für das "Online Repository" von Typo3 benötigt wird. Des Weiteren können Sie einstellen, wie viele MySQL-Datenbanken erstellt werden dürfen und ob man sich mit diesen von einem externen Rechner direkt verbinden darf.

Cronjobs sind regelmäßig ablaufende Prozesse und Sie können deren Anzahl begrenzen. Dabei ist zu beachten, dass z.B. fünf Cronjobs die stündlich laufen, pro Tag als 120 Cronjobs gezählt werden.

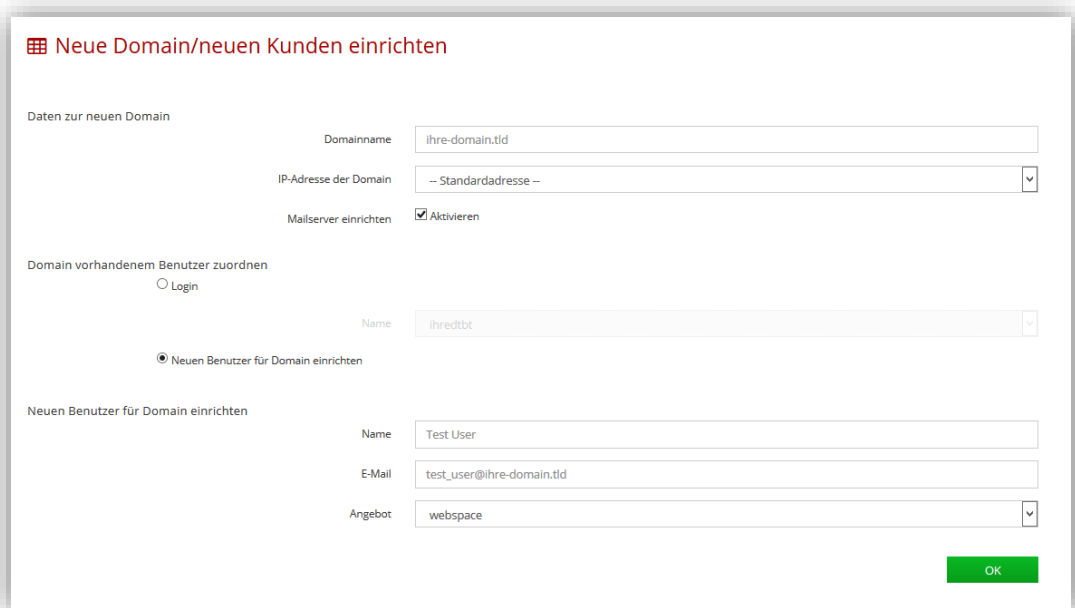
Sobald Sie Ihre Eingaben mit "Ok" bestätigen, werden diese überprüft, das Angebot erstellt und in der Übersicht angezeigt.

Domain einrichten

Kunden können nicht explizit eingerichtet werden, sondern werden bei der Domaineinrichtung und Domainlöschung automatisch angelegt und entfernt.

Nachdem Sie ein Angebot erstellt haben, ist es nun Zeit, eine Domain anzulegen. Benutzen Sie dazu den Menüpunkt "Endkunden - Übersicht":

Zunächst ist noch keine Domain erstellt, d.h. die erscheinende Übersicht ist leer und Sie können mit der Schaltfläche "neue Domain" den Dialog starten, um einen neuen Kunden und eine dazugehörige Domain zu erstellen:



Neue Domain/neuen Kunden einrichten

Daten zur neuen Domain

Domainname:

IP-Adresse der Domain:

Mailserver einrichten: ☒ Aktivieren

Domain vorhandenem Benutzer zuordnen

☐ Login

Name:

☒ Neuen Benutzer für Domain einrichten

Neuen Benutzer für Domain einrichten

Name:

E-Mail:

Angebot:

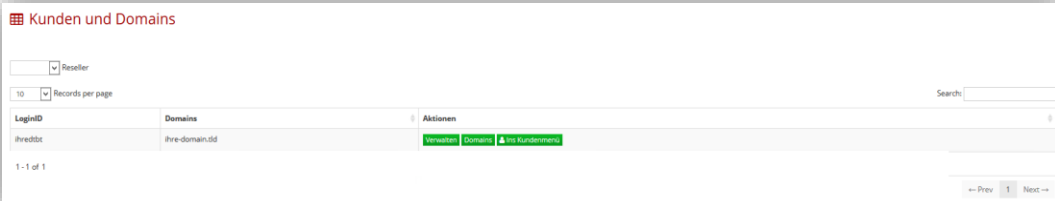
Dort geben Sie den gewünschten Domainnamen ein. Falls Sie über mehrere IP-Adressen verfügen, werden diese im Menüpunkt "IP-Adresse" angezeigt und Sie können eine davon auswählen.

Aktivieren Sie das Feld "Mailserver einrichten", damit der Server E-Mails für die neue Domain annimmt.

Co-Domain einrichten

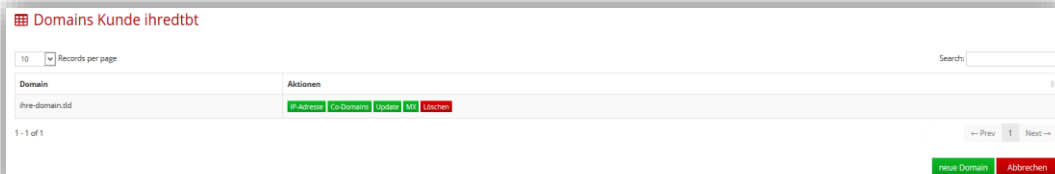
Die eben angelegte Domain wird nun in der Übersicht angezeigt:

Um eine dazugehörige Co-Domain einzurichten, wählen Sie die Schaltfläche "Domains" aus. Es erscheint folgende Domainübersicht:



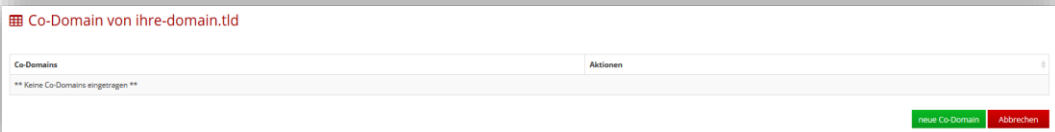
LoginID	Domains	Aktionen
ihredtbt	ihre-domain.dd	Verwalten Domain ↗️ ins Kundenmenü

Über die Schaltfläche "Co-Domains" können Sie nun zu der angegebenen Domain eine passende Co-Domain einrichten:

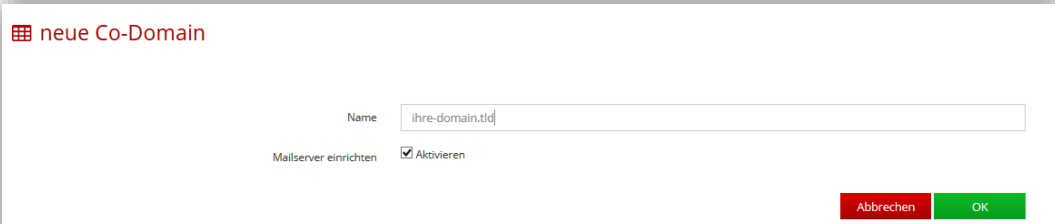


Domain	Aktionen
ihre-domain.dd	IP-Adresse Co-Domains Update MX Löschen

Da zu dieser Domain noch keine Co-Domain eingerichtet ist, klicken Sie auf "Co-Domain", um eine neue Co-Domain anzulegen:



Co-Domains	Aktionen
** Keine Co-Domains eingetragen **	neue Co-Domain Abbrechen



Name:

Mailserver einrichten ☒ Aktivieren ☒

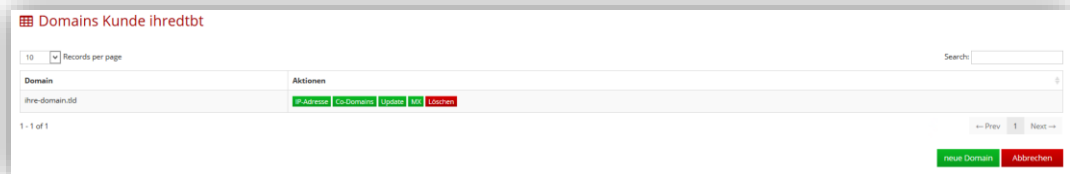
Abbrechen OK

Geben Sie den Namen der Co-Domain ein und bestätigen sie mit "OK". Die Co-Domain wird nun angelegt und Sie erhalten eine Übersicht über die existierenden Co-Domains zu der Domain.

Anlegen einer weiteren Domain

Um eine weitere Domain mit eigenständigem Inhalt für denselben Endkunden anzulegen, gehen Sie nun in der Navigation auf die Schaltfläche "Endkunden - Übersicht":

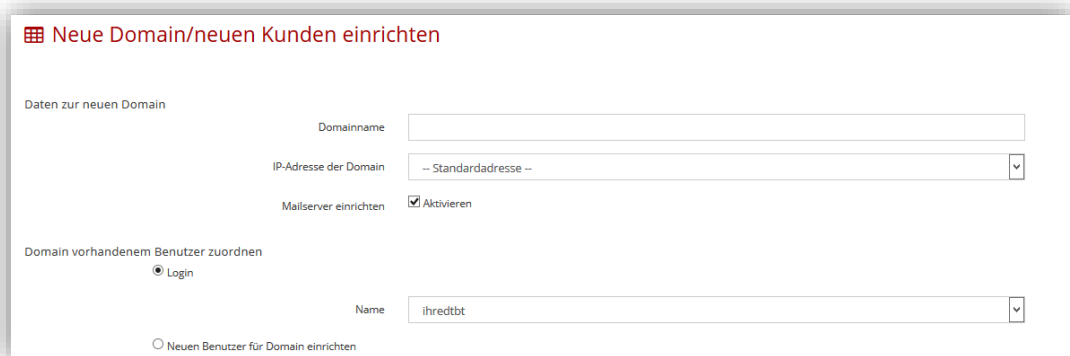
Es erscheint wieder die Übersichtsseite mit den bisher angelegten Domains:



The screenshot shows a table titled "Domains Kunde ihredtbt". It has a search bar, a "Records per page" dropdown set to 10, and a table with one row containing the domain "ihre-domain.tld". Below the table are navigation links: "1 - 1 of 1", "Prev", "1", "Next", "neue Domain", and "Abbrechen".

Domain	Aktionen
ihre-domain.tld	IP-Adresse DNS-Domains Update Akt Löschen

Klicken Sie auf "neue Domain", um eine weitere Domain anzulegen. Wie beim Anlegen der ersten Domain erscheint ein Formular, das Sie mit den notwendigen Angaben ausfüllen:



The screenshot shows a form titled "Neue Domain/neuen Kunden einrichten". It contains fields for "Domainname", "IP-Adresse der Domain" (with a dropdown for "Standardadresse"), and "Mailserver einrichten" (with a checked "Aktivieren" checkbox). Below these are options to "Domain vorhandenem Benutzer zuordnen" (with a selected "Login" radio button) and "Neuen Benutzer für Domain einrichten". A "Name" dropdown is set to "ihredtbt".

Daten zur neuen Domain

Domainname:

IP-Adresse der Domain:

Mailserver einrichten: ☒ Aktivieren

Domain vorhandenem Benutzer zuordnen: ☒ Login

Name:

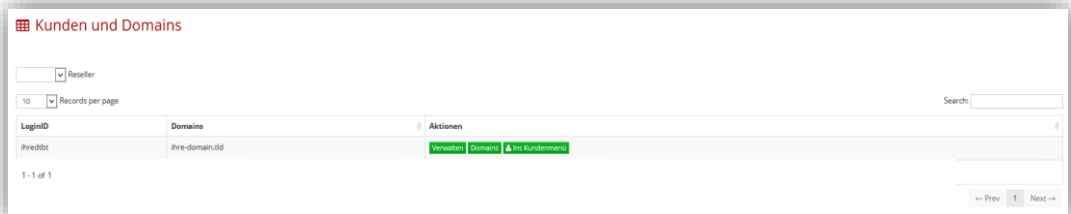
☐ Neuen Benutzer für Domain einrichten

Im Gegensatz zur Ersteinrichtung, müssen Sie die Kundendaten nicht erneut eingeben, sondern können die Domain einem schon vorhandenen Kunden zuordnen, indem Sie den entsprechenden Radiobutton anklicken.

Erstellen einer Subdomain

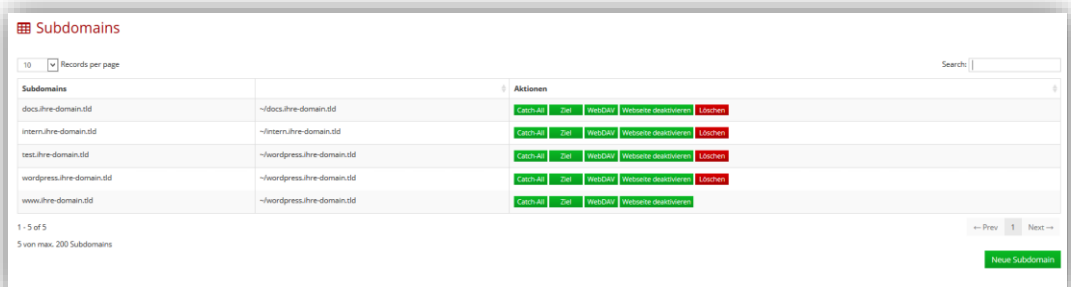
Benutzen Sie den Menüpunkt "Endkunden - Übersicht":

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ins Kundenmenü":



Es öffnet sich ein Popup-Fenster, das wichtige Informationen über den Kunden anzeigt. Um eine Subdomain anzulegen, benutzen Sie in der Navigation den Menüpunkt "Subdomains - Übersicht":

Hier werden Ihnen die bereits bestehenden Subdomains des Kunden angezeigt:



Standardmäßig wird für jede Domain die Subdomain `www` angelegt, sodass in unserem Beispiel bereits eine Subdomain existiert. Durch einen Klick auf die Schaltfläche "Neue Subdomain" starten Sie den Dialog zur Erstellung einer solchen:

Neue Subdomain

Domain

ihre-domain.tld

Subdomain

intern

Passwort für Statistiken

Abbrechen

OK

Subdomains

10 Records per page

Search:

Subdomains		Aktionen
docs.ihre-domain.tld	~docs.ihre-domain.tld	Catch All Ziel WebDAV Webseite deaktivieren Löschen
intern.ihre-domain.tld	~intern.ihre-domain.tld	Catch All Ziel WebDAV Webseite deaktivieren Löschen
test.ihre-domain.tld	~wordpress.ihre-domain.tld	Catch All Ziel WebDAV Webseite deaktivieren Löschen
wordpress.ihre-domain.tld	~wordpress.ihre-domain.tld	Catch All Ziel WebDAV Webseite deaktivieren Löschen
www.ihre-domain.tld	~wordpress.ihre-domain.tld	Catch All Ziel WebDAV Webseite deaktivieren

1 - 5 of 5

5 von max. 200 Subdomains

← Prev

1

Next →

Neue Subdomain

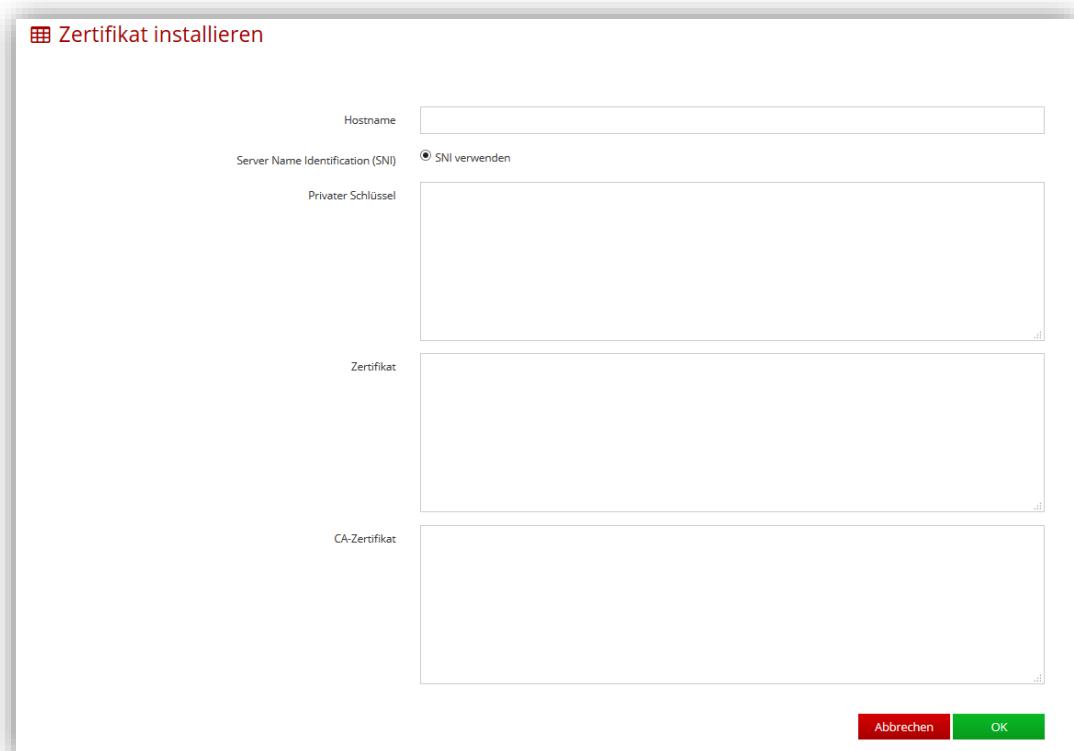
In dem Dropdownfeld "Domain" können Sie eine existierende Domain auswählen und dann in das Feld "Subdomain" den Namen der Subdomain angeben. Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie auf "OK". Die neue Subdomain wird nun in der Liste der bestehenden Subdomains angezeigt. Das Popup-Fenster kann nun geschlossen werden.

Aufschalten eines SSL-Zertifikats

Wechseln Sie den Menüpunkt "SSL-Zertifikate - Übersicht":

Da noch keine SSL-Zertifikate erstellt wurden, ist die erscheinende Übersicht zunächst leer. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neues Zertifikat", um den Dialog zur Aufschaltung eines SSL-Zertifikats aufzurufen:

In das Feld "Hostname" muss der Hostname des Rechners eingetragen werden, für den das Zertifikat gelten soll. Wählen Sie im Dropdownmenü "IP-Adresse der Domain" die passende IP-Adresse aus. Kopieren Sie nun Ihren privaten Schlüssel und das Zertifikat, das Sie von der Certification Authority erhalten haben, in die entsprechenden Felder ein. Das Feld "CA-Zertifikat" kann in den meisten Fällen leergelassen werden. Ob Sie eins benötigen, kann Ihnen Ihre Certification Authority mitteilen. Sobald Sie auf "OK" klicken, wird das Zertifikat installiert und Sie erhalten eine Bestätigung auf der Übersichtsseite:



Zertifikat installieren

Hostname

Server Name Identification (SNI) ☒ SNI verwenden

Privater Schlüssel

Zertifikat

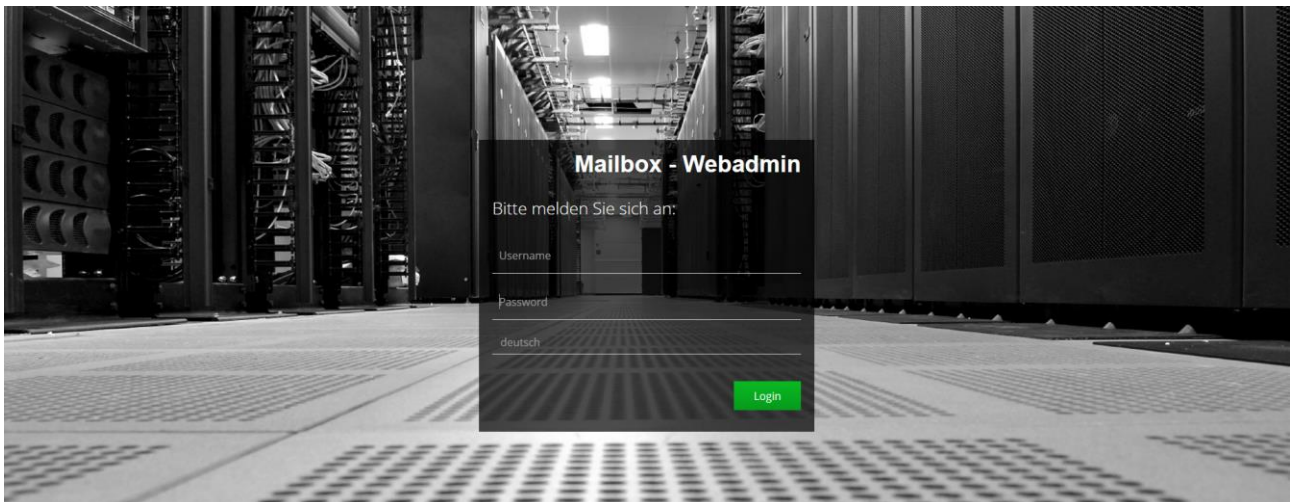
CA-Zertifikat

Mailbox - Webadmin

URL: <https://www.server.invalid/pop3>

Hier können Sie Ihre Mailbox verwalten.

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer Mailadresse und Passwort ein.



Kopie-An:	Kopie an eine andere Mailadresse senden
Autoresponder:	Abwesenheitsnotiz einrichten
Passwort:	Mailpasswort zurücksetzen
Speicherplatz:	Speicherplatz der Mailbox anzeigen

